

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЗАКОН.ГУРУ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D11A8D00DBB2579C4D76098EE40514D3
Владелец: ЛУТИКОВА ВИКТОРИЯ ГАРОВНА
Действителен: с 12.05.2025 до 12.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Г. Лутикова

«__» _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тула, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в других организациях (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, утверждённым Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

1.2. Зачёт результатов освоения осуществляется бесплатно.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА

2.1. Для зачёта обучающийся до начала освоения соответствующей дисциплины (модуля) подаёт директору Организации письменное заявление с приложением документа, подтверждающего прохождение обучения (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или иной документ).

2.2. Директор Организации рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о зачёте или об отказе, сопоставив содержание и объём ранее освоенной дисциплины (модуля) с содержанием и объёмом соответствующей дисциплины (модуля) образовательной программы Организации.

2.3. При положительном решении директор издаёт приказ о зачёте. Дисциплина (модуль) считается освоенной с даты приказа.

2.4. Об отказе в зачёте обучающийся уведомляется в письменной форме с указанием причины.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

3.2. Изменения вносятся приказом директора Организации.

3.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации по адресу <https://company.zakon.guru/>.